

Перечень документов педагога – организатора

1. Анализ работы педагога-организатора за прошлый учебный год;
2. Программа развития ДОО с планом реализации (анализ, цели, задачи, формы и методы работы, содержание, направления и т.д.);
3. Планы работы по месяцам;
4. Циклограмма на неделю;
5. Нормативные документы: программы деятельности ДОО, Устав, положения о ДОО, об органах ученического самоуправления, паспорта ДОО и т.д.;
6. Планы и протоколы учебы актива, заседаний исполнительных органов ученического самоуправления школы, сборов;
7. Информационная карта общеобразовательного учреждения.
8. Визитная карточка первичных коллективов (5 классы)
9. Журнал учета массовых мероприятий

№	Дата	Название мероприятия, форма проведения	Участники (указать возраст)	Количество организаторов	Количество зрителей	Место проведения	Ответственные	Оценка мероприятия (анализ отдельно)

10. Тетрадь с анализами мероприятий;
11. Картотека по журналам и книгам;
12. Папки, файлы с разработками, сценариями по направлениям работы, методические копилки в помощь классным руководителям, активу.
13. Картотека данных по активу школы;
14. Структура самоуправления школы;
15. Положения школьных мероприятий, районных республиканских, всероссийских, межрегиональных конкурсов.
16. Результативность работы ДОО общеобразовательного учреждения за конкретный учебный год (участие во Всероссийских, Республиканских конкурсах) по форме:

№ п.п.	Ф.И.О. ученика	Класс, возраст	Название мероприятия	Вид работы	Дата, место проведения	Номинация	Результат

6. Сведения о ДОО в данном учреждении (папка):

- наименование организации;
- адрес (полностью), телефон;
- дата создания детского объединения;
- состав (Ф.И.О и должность полностью);
- наименование коллективов, отрядов и др.;
- статистические данные ДОО.

Оформление папок детской организации

1. Папка Детской организации содержит:
 - титульный лист (полное название общеобразовательного учреждения, название ДО, адрес).
 - пояснительная записка; название ДО (расшифровка), дата создания ДО,
 - общие положения,
 - информационная справка,
 - состав ДО (Ф.И.О и должность полностью),
 - положение о ДО,
 - Устав,
 - положения об эмблеме, о флаге, о символах и атрибутах,
 - гимн ДО, девиз,
 - направления работы,
 - традиции школы,
 - взаимодействие ДО и общественности,
 - действующие отряды по направлениям
 - состав ДО (схема)
 - совет ДО, актив ДО
 - фото актива
 - программа развития деятельности ДО
 - план реализации программы ДО на год
2. Папка деятельности ДО:
 - информационные справки о проведенных мероприятиях, акциях ДО;
 - сценарии мероприятий,
 - жизнь ДО, фото ДО, газетные статьи,
 - поисковые материалы (история села, известных людей и т.д.)